



L'excellence à la portée de tous !

Un ministère de Calvary Chapel-Port-au-Prince

(509) 2209-5686 - administration@uespoir.edu.ht - www.uespoir.edu.ht

Syllabus

Título del Curso

METODOLOGÍA PARA ORGANIZAR EL TRABAJO INTELECTUAL

I. Breve descripción

Este curso es una introducción a las nociones metodológicas básicas. Al finalizar el curso, los estudiantes deberán ser capaces de organizar y realizar un trabajo efectivo

II. Objetivos del curso

2.1.- Objetivo General

Permitir a los estudiantes dominar todas las reglas o etapas relacionadas con la producción de un trabajo intelectual efectivo.

2.2.- Objetivos Específicos

- a) Comprender las nociones teóricas y prácticas necesarias para realizar una investigación de manera adecuada.
- b) Dominar las diferentes etapas relacionadas con la organización y planificación del trabajo intelectual.
- c) Conocer las herramientas y métodos necesarios para organizar y realizar de manera efectiva un trabajo intelectual.

III. Método de enseñanza

El profesor utilizará el método magistral, seguido de debates, reflexiones y críticas. Dado el vasto alcance del curso, algunos temas serán tratados a partir de la lectura de los estudiantes, presentados como exposiciones en clase seguidas de debates y discusiones a partir del mes de diciembre. Se seguirá un calendario de sesiones de trabajo durante el año académico en curso. En cada sesión, el grupo realizará una exposición concisa de una hora, acompañada de un documento escrito que abarque el contenido de la exposición oral. La exposición será calificada al final de cada sesión (20% de la calificación final). El grupo debe entregar una copia mecanografiada de 3 a 5 páginas de su trabajo de investigación en la fecha del examen escrito fijada por el Decanato.

IV. Plan del curso

Introducción

- ☐ Los elementos tipográficos, las citas y las referencias bibliográficas.
- ☐ La gestión del tiempo.
- ☐ La lectura /tipología de lectura/.
- ☐ La ficha de lectura / tipos de lectura.
- ☐ El dossier de investigación.

- ☐ La explicación del texto.
- ☐ El trabajo en equipo.
- ☐ La exposición oral.
- ☐ El debate y sus diferentes formas.
- ☐ La toma de notas.
- ☐ La preparación de CV y entrevistas de trabajo..